

До роботи
10.03



БРОВАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "01" березня 2017 року

№ 198

м. Бровари

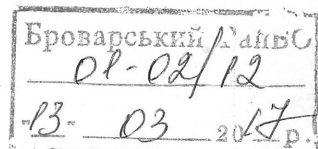
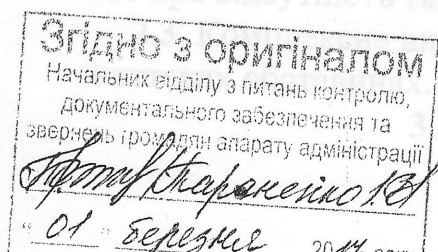
**Про створення робочої групи
з питань координації діяльності
суб'єктів соціального супроводу
сімей (осіб), які перебувають у
складних життєвих обставинах**

На виконання Закону України "Про місцеві державні адміністрації, Постанови Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 р. № 895 "Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах", наказу Міністерства соціальної політики від 09.07.2014 р. № 450 "Про затвердження форм обліку соціальних послуг сім'ям (особам), які перебувають у складних життєвих обставинах":

1. Затвердити Положення про робочу групу з питань координації діяльності суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, що додається.
2. Створити та затвердити склад робочої групи з питань координації діяльності суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, що додається.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови адміністрації Плаксю Ю.С.

Голова адміністрації

М.Ф. Клименко



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови
райдержадміністрації**

від "01" березня 2017 р. № 198

Положення

про робочу групу з питань координації діяльності суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах

1. Загальні положення:

1.1. Робоча група з питань координації діяльності суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах - постійно діючий дорадчий орган, утворений розпорядженням голови адміністрації з метою ефективного механізму взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Законом України "Про місцеві державні адміністрації", Конституцією України, Постановами Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 р. № 895 "Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах", від 21.11.2013 р. № 896 "Про затвердження Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб).

1.3. Упровадження у практику даних Постанов, сприятиме підтримці членів сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, у вирішенні життєвих проблем, які вони не в змозі подолати за допомогою власних засобів і можливостей; попередженню нових складних життєвих обставин; створенню умов для подальшого самостійного розв'язання життєвих проблем, що виникають.

2. Основними завданнями робочої групи є:

2.1. Здійснення координації діяльності між суб'єктами соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.2. Прийняття рішення про взяття сім'ї (особи), під соціальний супровід або про відсутність такої необхідності.

2.3. Комплексне вирішення питань сім'ї (особи), які опинилися у складних життєвих обставинах.

3. Організація діяльності комісії:

3.1. Робочу групу очолює заступник голови адміністрації згідно з розподілом обов'язків, який організовує роботу відповідно до покладених на робочу групу завдань, вносить пропозиції щодо її персонального складу.

3.2. Персональний склад робочої групи затверджується головою адміністрації.

3.3. До складу робочої групи можуть входити: директор центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, начальник служби у справах дітей та сім'ї, начальник відділу освіти, начальник управління соціального захисту населення, представники управління охорони здоров'я, відділу ювенальної превенції, інших структурних підрозділів адміністрації, органів місцевого самоврядування.

3.4. Основною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше 2 разів на квартал.

3.5. Рішення робочої групи приймаються за результатами відкритого голосування (більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні), оформляються у вигляді протоколів, рекомендацій (підписаних головою робочої групи) і направляються для виконання у відповідні структурні підрозділи адміністрації.

3.6. Голова та члени робочої групи працюють на громадських засадах.

Керівник апарату адміністрації

К.В. Прянішнікова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

від "01" березня 2017 р. № 198

Склад робочої групи:

- | | |
|----------------------------|---|
| Плакся Юрій Сергійович | - заступник голови адміністрації, голова робочої групи |
| Яковенко Оксана Михайлівна | - директор центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, секретар робочої групи |

Члени робочої групи:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Хромець Світлана Миколаївна | - начальник служби у справах дітей та сім'ї |
| Сліпчук Ірина Олександрівна | - головний спеціаліст служби у справах дітей та сім'ї |
| Чайка Людмила Григорівна | - начальник відділу освіти |
| Яїцька Лариса Петрівна | - начальник управління соціального захисту населення |
| Волошина Наталя Павлівна | - заступник головного лікаря центральної районної лікарні (за згодою) |
| Панченко Лариса Олексіївна | - представник відділу ювенальної превенції |
| Мальченко Лідія Василівна | - начальник відділу реєстрації актів цивільного стану (за згодою) |
| Вітер Максим Кононович | - директор міськрайонного центру зайнятості (за згодою) |
| Петрик Лідія Володимирівна | - начальник відділу Управління державної міграційної служби (за згодою) |
| Голови сільських та селищних рад | (за потребою) |

Керівник апарату адміністрації

К.В. Прянішнікова



Згідно з оригіналом
01 березня 2017